

顧問契約	相談顧問料	2時間程度まで / 月	20,000	
		3時間程度まで / 月	30,000	
		3時間超 / 月	応相談	* ご状況を伺って決定させていただきます
	給与計算	毎月	応相談	* 従業員数・勤怠データのご用意方法・納品方法により決定します
	賞与計算	随時	応相談	* 従業員数・データのご用意方法・納品方法・賞与支払届の有無により決定します
	雇用契約書作成	新規採用および更新時 お1人につき	5,000	* 給与計算を承る顧問先様からのご依頼に限らせていただきます

スポット契約	労務相談 (スポット)	1時間につき	10,000	
	給与計算診断	1時間程度	5,000	
	離婚分割に関するご相談	30分	5,000	
	就業規則作成	新規作成 (冊子1冊+PDFデータ)	120,000	
		規程のみ作成 (冊子1冊+PDFデータ)	40,000	* (例) 在宅ワーク規程・育児介護休業規程等
		診断+改定 (冊子1冊+PDFデータ)	50,000~70,000	* 改定箇所のボリュームにより変動します
		診断	30,000	* 現行法と照合し、必要な改定案をお伝えします
	行政への届書作成および申請	事業所新規適用 (社保・労保) パック	50,000~	* 従業員様数・その他データのご用意状況により決定します
		算定基礎届 (社会保険)	20,000~	* 従業員様数・給与データのご用意状況により決定します
		年度更新 (労働保険)	30,000~	* 従業員様数・給与データのご用意状況により決定します
		入退社時お手続き お1人につき	10,000	* 社会保険・雇用保険資格の取得または喪失
		随時改定 (社会保険) = 月額変更届	5,000~	* 給与データのご用意状況により決定します
		産休・育休関連 お手続きパック お1人につき	30,000~80,000	* 育休の延長・終了時改定・養育特例申請等手続きの要/不要により決定します
		給付金 (労災・私傷病等) 申請 お1人につき	10,000~20,000	* ご相談の有無・給与データのご用意状況により決定します
		老齢年金・遺族年金の請求お手続き	15,000	
離婚分割お手続き (情報請求・分割請求)		各10,000	* 上記「離婚分割に関するご相談(30分)」を合わせてのご利用をおすすめいたします	

* 助成金の申請は、給与計算を承っている顧問先様からのご依頼に限らせていただきます